

Aanbestedingsleidraad

Bestrijding eikenprocessierups

Gemeente Smallingerland

Projectnummer: O115301 | 12-01-2023 | Revisie: 1.0

Aanbestedingsleidraad

Bestrijding eikenprocessierups

Gemeente Smallingerland

Projectnummer: O115301 | 12-01-2023 | Revisie: 1.0

Opdrachtgever

Gemeente Smallingerland
Postbus 1000
9200 HA Drachten

Auteurs

N. Vrugt

Status	Controle	Akkoord
Definitief	B. Waninge	S. Akkerman

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
1.4	Gunningscriterium	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Uitvoeringstermijn	5
2.4	Omzetgarantie	5
2.5	Contractvorm	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en – procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Inlichtingen	6
3.3.1	Aanwijzing	6
3.3.2	Nadere inlichtingen	6
3.4	Inschrijven	7
3.5	Varianten	7
3.6	Beoordeling inschrijvingen	8
3.6.1	Bepalen laagste prijs	8
3.6.2	Beoordeling op procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.7	Voornemen tot gunning	8
3.8	Bezwaarprocedure	8
3.9	Definitieve gunning	9
3.10	Geheimhouding	9
4	Eisen aan de inschrijver	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10

4.2	Geschiktheidseisen	10
4.3	Combinatie	12
5	Eisen aan de inschrijving	13
5.1	Gestanddoeningstermijn	13
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	13
5.3	Te verstrekken documenten	13
5.4	Bewijsmiddelen	15
5.4.1	Bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.4.2	Beroepsbevoegdheid	15
5.4.3	Financiële en economische draagkracht	15
6	Overige voorwaarden	16
6.1	Voorwaarden	16
6.2	Toepasselijk recht	16
6.3	Klachtenregeling	16
6.4	Opschortende termijn	16
Bijlagen		17
	Bijlage A – RAW-Bestek met bijlagen (met inschrijfbiljet en de inschrijfstaat)	17
	Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
	Bijlage C – Format voor vragen t.b.v. nota van inlichtingen	17
	Bijlage D – Competenties	17
	Bijlage E – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Smallingerland	17
	Bijlage F – Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland	17

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de bestrijding van de eikenprocessierups (EPR) met kenmerk O115301 en van toepassing voor de behandeling van eiken in de gemeente Smallingerland.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform Tendered (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Smallingerland
Adres: Gauke Boelensstraat 2
Woonplaats: 9203 RM Drachten

Postadres:

Naam: Gemeente Smallingerland
Postbus 10000
9200 HA Drachten

Aanbesteder namens de gemeente Smallingerland is PLANN Ingenieurs BV

Contactpersoon:

Naam: Berry Waninge
E-mail: berry.waninge@plann-ing.nl
Tel.nr. 0522 - 247 477

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtschrijving, zijnde het bij deze aanbesteding gevoegde RAW-raamovereenkomst "Bestrijding eikenprocessierups" bestaande uit o.a.:
 - RAW-Raamovereenkomst met de volgende bijlagen:
 - o Model inschrijvingsbiljet;
 - o Model inschrijvingsstaat;
 - o V&G-plan (ontwerpfase);
 - o Gedragscode Soortbescherming;
 - o Leidraad Beheersing Eikenprocessierups d.d. 2019;
 - o Locatie eiken gemeente Smallingerland;
 - o Beoordelingsformulier.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Format 'Indienen vragen t.b.v. nadere inlichtingen;
- Format Competenties;
- Algemene Voorwaarden voor Leveringen en Diensten;
- Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland.

1.4 **Gunningscriterium**

De opdracht wordt verleend op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De Opdrachtgever is van mening dat een Opdrachtnemer zich niet op een andere manier dan de laagste prijs kan onderscheiden bij dit werk. De reden hiervoor is dat het werk gestandaardiseerd is en grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.

Er dient voor het gehele bestek te worden ingeschreven.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is het college van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Smallingerland.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat de bestrijding van de eikenprocessierups (EPR) binnen de gemeente Smallingerland.

Zie voor een nadere omschrijving het bij deze aanbesteding gevoegde RAW-raamovereenkomst "RAW-raamovereenkomst bestrijding EPR" met kenmerk van O1153O1-S01.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op 1 april 2023 in te laten gaan.

2.3 Uitvoeringstermijn

De RAW-raamovereenkomst is opgesteld voor een contractperiode tot 31 december 2023. De opdrachtgever kan de overeenkomst optioneel verlengen met maximaal drie (3) perioden van één (1) jaar. Opdrachtgever beslist uiterlijk 3 maanden voor het einde van de contractperiode over eventuele verlenging. Deze termijnen zijn vastgesteld naar aanleiding van het type werkzaamheden.

2.4 Omzetgarantie

Voor de uitvoering van deze opdracht heeft de gemeente Smallingerland een omzetgarantie van € 50.000,- per jaar, zoals deze staat vermeld in hoofdstuk 01 paragraaf 05 (Tijdsbepaling) van de RAW-Raamovereenkomst.

2.5 Contractvorm

Een RAW-raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en – procedure

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst, waarbij van toepassing zijn: Standaard RAW Bepalingen 2020 en ARW 2016.

Procedure

De procedure betreft de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De aanbesteding en de contacten verlopen uitsluitend via TenderNed.

Gunningscriterium

De opdracht wordt verleend op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Zie paragraaf 1.4 ter onderbouwing.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure verloopt volgens de op TenderNed opgenomen planning. Na het sluiten van de inschrijvingstermijn openen de leden van het aanbestedingsteam de digitale kluis in TenderNed.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed worden aangevraagd.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar document, paragraaf, post, bladzijde en alinea waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden aangeleverd als een bewerkbaar spreadsheetdocument (Excel) waarbij de aangeleverde opmaak wordt gehanteerd zoals opgenomen in bijlage C.

U kunt vanaf de eerste dag na publicatie vragen stellen tot uiterlijk de op de op het aanbestedingsplatform aangegeven uiterste termijn voor het stellen van vragen.

De vragen dienen altijd ingediend te worden middels het format 'Indienen vragen t.b.v. nadere inlichtingen' (zie Bijlage C). Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die op de datum zoals opgenomen op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat aangegeven in de planning op TenderNed.

Melden van onvolkomenheden e.d.:

De aanbestedingsstukken, waaronder deze inschrijvingsleidraad, zijn zorgvuldig samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden tegekomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch voor het verstrijken van de datum van inlichtingen (zie planning op TenderNed), aan de contactpersoon van de aanbesteder kenbaar te maken. Mocht naderhand blijken, dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zitten en deze niet bij de aanbesteder zijn gemeld, kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend en vervalt ieder recht daaromtrent.

3.4 Inschrijven

Tijdstip:

Het moment waarop de inschrijving binnen dient te zijn, staat vermeld op het aanbestedingsplatform.

Vormvereisten:

De inschrijving dient de volgende stukken te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet (zie RAW-raamovereenkomst in bijlage A);
- Inschrijvingsstaat (zie RAW-raamovereenkomst in bijlage A);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (zie bijlage B);
- Competenties (zie bijlage D);
- Bewijs certificering ISO 9001 (zie par. 4.2 van deze leidraad);
- Bewijsstuk(ken) VCA* (zie par. 4.2 van deze leidraad);
- Bewijs Niveau 1 certificaat Wet Natuurbescherming (zie par. 4.2 van deze leidraad);
- Bewijs certificaat 'Veilig werken langs de weg' (zie par. 4.2 van deze leidraad);
- Bewijs veiligheidsdiploma VCA Basis (zie par. 4.2 van deze leidraad).

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3.6 Beoordeling inschrijvingen

De digitale kluis wordt geopend na de uiterste datum waarop de inschrijvingen kunnen worden ingediend zoals aangegeven op het aanbestedingsplatform.

Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste twee afvaardigingen van de betrokken partijen. De Aanbesteder ziet erop toe dat de beoordelaars allen ter zake kundige personen zijn.

De opbouw van het beoordelingsteam is als volgt:

- een medewerker van de gemeente Smallerland;
- een medewerker van PLANN ingenieurs.

Tijdens het beoordelingsproces worden de volgende stappen doorlopen:

3.6.1 *Bepalen laagste prijs*

Om tot een eerste keuze van een Inschrijver te komen, wordt de inschrijving met het laagste inschrijfbedrag bepaald. Deze inschrijving wordt inhoudelijk verder beoordeeld.

3.6.2 *Beoordeling op procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

De beoordelaars controleren of deze inschrijving op tijd, volledig en rechtsgeldig ondertekend is ingediend. Aan de hand van de ingediende documenten, controleren de beoordelaars of alle gegevens die de Inschrijver moet overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Een Inschrijver die niet (geheel) voldoet aan het gevraagde kan worden uitgesloten van de procedure.

3.7 Voornemen tot gunning

De aanbesteder bericht elke inschrijver over het voornemen tot gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Bezwaarprocedure

Voor de Inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen aangaande het voornemen tot gunning en/of bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning. De termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt start direct na dagtekening van het voornoemd bericht en sluit met de definitieve gunning.

In het geval dat een kortgeding procedure wordt aangespannen zal de Aanbesteder mogelijk de datum van de gunning opschorten tot een nader te bepalen datum, afhankelijk van het tijdstip en de inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter. In voorkomend geval zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijving worden verlengd met het aantal dagen dat de gunning is uitgesteld.

3.9 Definitieve gunning

Er is sprake van definitieve gunning wanneer er binnen 20 (twintig) dagen na het verzenden van de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing geen van andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Bij gunning dient de overeenkomst door Opdrachtgever én Opdrachtnemer te zijn ondertekend.

3.10 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De gegevens dienen uitsluitend te worden gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De inschrijving die u indient, wordt na ontvangst eigendom van de gemeente. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eisen:

Nr.	Geschiktheidseis
1	De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, voorafgaande aan de aankondiging van deze opdracht, tenminste één (1) opdracht betreffende 1 jaar bestrijding van de eikenprocessierups met behulp van nematoden bestaande uit minimaal 900 bomen naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd.
2	De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, voorafgaande aan de aankondiging van deze opdracht, tenminste één (1) opdracht betreffende 1 jaar mechanische bestrijding van de eikenprocessierups bestaande uit minimaal 2000 bomen naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd.
3	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
4	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 1 ster (VCA*) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
5	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een niveau 1 certificaat op basis van de Wet natuurbescherming. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

6	De inschrijver dient in het bezit te zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg' op basis van de Arbowet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
7	Het in te zetten personeel van de inschrijver dient in het bezit te zijn van het veiligheidsdiploma VCA Basis. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Om aan te tonen dat de ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen bij inschrijving overleggen:

Bewijsmiddel	Geschiktheidseis
1,2	De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage D). <u>De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (moment van oplevering).</u>
3	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
4	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
5	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
6	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.
7	De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband voldoen aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestandsdoening betreft twee maanden.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel)

Te verstrekken document

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage B)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het op TenderNed vermeldde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Dit betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).

<u>Referenties in het kader van geschiktheidseisen (conform bijlage D)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de referenties te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 en conform bijlage D.
<u>Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (Kwaliteitssysteem- certificaat ISO 9001)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (Kwaliteitssysteemcertificaat ISO 9001).
<u>Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (VCA*)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (VCA*).
<u>Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (Niveau 1 Wet Natuurbescherming)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (Niveau 1 Wet Natuurbescherming).
<u>Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (Veilig werken langs de weg)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (Veilig werken langs de weg).
<u>Bewijsstuk(ken) in het kader van geschiktheidseisen (VCA Basis)</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving op TenderNed de Bewijsstuk(ken) te overleggen zoals aangegeven in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen (VCA Basis).

Deel 2 van de inschrijving (financieel deel)

Te verstrekken document
<u>Inschrijvingsbiljet</u> De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet (Bijlage A, Inschrijvingsbiljet) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat het inschrijfbiljet ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).
<u>Inschrijvingsstaat</u> De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform het model, dat bij de uitnodiging tot inschrijving is gevoegd (Bijlage A, Inschrijvingsstaat). Dit betekent dat de inschrijvingsstaat ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon (conform paragraaf 5.2 van dit document).

5.4 Bewijsmiddelen

5.4.1 *Bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbestedder. Vervolgens controleert de aanbestedder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.4.2 *Beroepsbevoegdheid*

Wanneer uw firma wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar deze is gevestigd, overlegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een kopie van de betreffende inschrijving. Deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. Uit kopie blijkt wie uw firma voor de betreffende aanbesteding rechtsgeldig vertegenwoordigt. Wanneer uw firma niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het (digitaal) gewaarmerkte uittreksel niet blijkt wie uw firma vertegenwoordigt, voegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een verklaring/volmacht bij waaruit blijkt wie uw firma bij inschrijving vertegenwoordigt.

5.4.3 *Financiële en economische draagkracht*

De economisch meest voordelige Inschrijver dient vóór opdrachtverlening aantoonbaar te maken dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt ten behoeve van de realisatie van de opdracht. Hiertoe dient de Inschrijver de volgende stukken in te dienen binnen 7 dagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedder:

- een passende bankverklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande bankinstelling;
- een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen.
- een bereidheidverklaring voor het afgeven van een bankgarantie (zekerheidstelling) conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen.

In geval van een combinatie van natuurlijke personen of rechtspersonen dienen alle leden van de combinatie aantoonbaar te maken dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen.

6 Overige voorwaarden

6.1 Voorwaarden

Op deze dienst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Smallingerland van toepassing. Deze zijn in bijlage E toegevoegd aan deze leidraad.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

6.3 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder en via het klachtenmeldpunt van de gemeente Smallingerland kenbaar worden gemaakt. E.e.a. conform bijlage F 'Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland'.

6.4 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn (zoals beschreven in de planning op TenderNed en in paragraaf 3.2) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter Leeuwarden. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, zoals benoemd in artikel 2.37.3 van het ARW 2016, indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Bijlagen

Bijlage A – RAW-Bestek met bijlagen (met inschrijfbiljet en de inschrijfstaat)

Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C – Format voor vragen t.b.v. nota van inlichtingen

Bijlage D – Competenties

Bijlage E – Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Smallingerland

Bijlage F – Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Smallingerland

PLANN.ING

adviseurs en ingenieurs

Contactgegevens

0522 24 74 77
Blankenstein 134c
7943 PE Meppel

www.plann-ing.nl

Copyright ©

© Copyright PLANN ingenieurs. Alle rechten voorbehouden. Tenzij anders vermeld berusten alle rechten op informatie (tekst, beeld, geluid, video, etc.) die u in dit document aantreft bij PLANN ingenieurs.